

Työtodistus pohja - Suppea ja laaja työtodistus

Käyttöohje Työtodistus annetaan työntekijän pyynnöstä työsuhteen päättyessä. Työntekijä voi pyytää suppean tai laajan työtodistuksen. Täytä vain ne kohdat, joita pyydetty todistustyyppi edellyttää.

Julkaisijan huomautus Tämä pohja on yleinen malli. Se ei korvaa tapauskohtaista juridista neuvontaa. Tarkista ajantasainen lainsäädäntö, alakohtaiset käytännöt ja mahdolliset työehtosopimuksen tai organisaation omat ohjeet.

Lähteet Työsopimuslaki 6 luku 7 § sekä Työsuojeluhallinnon ohjeistus työtodistuksesta.

Suppea työtodistus

Tätä versiota käytetään, kun työntekijä pyytää työtodistusta ilman päättymisen syytä ja ilman arviota työtaidosta ja käytöksestä.

TYÖTODISTUS

Työnantaja, nimi ja Y-tunnus

Työnantajan yhteystiedot

Työntekijän nimi

Henkilötunnus

Työsuhteen kesto

Työsuhteen laatu

toistaiseksi voimassa oleva alkaen:

määräaikainen ajalla:

kokoaikainen

osa-aikainen

Työtehtävät:

Paikka ja päiväys:

Allekirjoittaja:

Asema:

Työnantajan nimi:

Puhelin / sähköposti:

RakentajaPRO

Laaja työtodistus

Tätä versiota käytetään, kun työntekijä on nimenomaisesti pyytänyt työtodistukseen päättymisen syy ja/tai arvion työtaidosta ja käytöksestä.

TYÖTODISTUS

Työnantaja, nimi ja Y-tunnus

Työnantajan yhteystiedot

Työntekijän nimi

Henkilötunnus

Työsuhteen kesto

Työsuhteen laatu

- toistaiseksi voimassa oleva alkaen:
- määräaikainen ajalla:
- kokoaikainen
- osa-aikainen

Työtehtävät

Työsuhteen päättymisen syy. Täytä vain, jos työntekijä on tätä pyytänyt.

Arvio työtaidosta ja käytöksestä. Täytä vain, jos työntekijä on tätä pyytänyt.

Arvioi työntekijän työosaamista, vastuullisuutta, yhteistyötaitoja, huolellisuutta ja soveltuvuutta tehtävään.

Voin tarvittaessa toimia suosittelijana.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoittaja:

Asema:

Työnantajan nimi:

Puhelin / sähköposti:

RakentajaPRO